

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de infraestrutura de computação para gerenciamento e autenticação de usuários, composta por equipamento para processamento e armazenamento de dados, serviços de instalação, garantia e suporte técnico por 60 (sessenta) meses.

2. JUSTIFICATIVA

Prover infraestrutura tecnológica de computação para armazenamento de dados e para o gerenciamento e autenticação de usuários na rede de dados da CURITIBA S.A., suportando a prestação de serviços públicos com níveis de qualidade satisfatórios e compatíveis às expectativas dos cidadãos e em conformidade com as melhores práticas de mercado.

3. VALOR ESTIMADO

O valor máximo total estimado para a contratação é de R\$ 131.233,95 (cento e trinta e um mil duzentos e trinta e três reais e noventa e cinco centavos).

4. MODALIDADE E CRITERIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1 A modalidade de Licitação será Pregão Eletrônico, nos termos da legislação vigente pertinente ao tema;

4.2 O critério de julgamento da presente contratação será o menor preço por ITEM;

4.3 O Regime de Execução da presente contratação será de empreitada por preço Unitário;

4.4 Não será aceita a participação de empresas em consórcio;

4.4.1 A contratada não poderá transferir os serviços relativos ao presente processo, no todo ou em parte, nem poderá subcontratá-los;

4.4.2 Qualquer cessão ou transferência dos serviços objeto do contrato, feita sem autorização expressa da CURITIBA S.A., será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais cabíveis;

4.4.3 Não se caracterizará a transferência tratada nesta cláusula a contratação de serviços meio que não fazem parte integrante do objeto contratado, mas que são necessários à prestação da atividade fim do contrato, tais como aquisição e a manutenção de equipamentos, transporte, licenciamento de software, etc;

4.4.4 Ainda que haja inobservância do disposto no item 4.3.1, não existirá qualquer vínculo contratual entre eventuais subcontratada e a contratante, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste Contrato será a contratada.



5. DETALHAMENTO DO OBJETO

Servidor para armazenamento de dados e gerenciamento e autenticação de usuários conforme descrição abaixo:

- 5.1. Formato: Servidor Rack 2U, com armazenamento frontal 8 x 3.5" Drives.
- 5.2. Segurança: Trusted Platform Module 2.0 V3.
- 5.3. Processador: 2.4 GHz, 16 núcleos/32 threads, 10.4GT/s, 24M Cache, Turbo, TDP 135W.
- 5.4. Memória: Total de 128GB, sendo 4 x 32GB RDIMM 3200MT/s, Dual Rank, ECC.
- 5.5. Armazenamento: 4 unidades 4TB Hard Drive SAS ISE 12Gbps 7.2K 512n 3.5in Hot-Plug.
- 5.6. RAID: Controlador RAID para RAID 5.
- 5.7. Configurações avançadas do sistema: UEFI BIOS com partição GPT.
- 5.8. Ventiladores: Ventilador padrão Cold Swap 2U, V2 x5.
- 5.9. Fonte de alimentação: Dual, Hot-plug, Power Supply Fully Redundant (1+1), 800W, Mixed Mode, NAF.
- 5.10. Cabo de alimentação: 2 Cabos de alimentação de 2m NBR 14136 2P+T a C13, 250V, 10A, Brasil.
- 5.11. Placa de Rede: Quad Port 1GbE BASE-T Adapter, OCP NIC 3.0.
- 5.12. Boot otimizado: Placa controladora + 2 cartões M.2 240GB (RAID 1), Hot-Plug, V2.
- 5.13. Sistema operacional: Windows Server® 2022 Datacenter, 16 núcleos, instalação de fábrica, VMs ilimitadas.
- 5.14. Licenças de acesso:
 - 5.14.1. 35 Licenças de acesso Windows Server 2022/2019 CALs de DISPOSITIVO (Standard ou Datacenter), instalação de fábrica;
 - 5.14.2. 5 Licenças de acesso Windows Server 2022 Serviço de acesso remoto (RDS) - CALs de DISPOSITIVO, instalação de fábrica.
- 5.15. Gerenciamento de sistemas integrado: iDRAC9 Enterprise 15G.
- 5.16. Trilhos de rack: Com todos acessórios necessários para fixação em rack.
- 5.17. Unidade óptica: DVD +/-RW, SATA, Interno.
- 5.18. Assistência técnica: 5 anos de serviço, atendimento remoto 24 horas 7 dias por semana, suporte a peças e software com reparo no local após o diagnóstico remoto.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Manter equipe de profissionais qualificados para a prestação dos serviços previstos neste Termo de Referência e sob sua responsabilidade.

- 6.2. Arcar com despesas de materiais, hardwares, licenciamento de softwares, instrumentos e máquinas em geral necessárias à execução dos serviços.
- 6.3. Fornecer, quando solicitado pela CONTRATANTE, quaisquer elementos necessários à avaliação do objeto licitado.
- 6.4. Assumir integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto deste instrumento.
- 6.5. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços, mesmo que para isso outra solução, não prevista neste Termo de Referência, tenha que ser apresentada para aprovação e implantação, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.
- 6.6. Atender a toda e qualquer solicitação de reformulação ou correção necessária ao atendimento do objeto contratado.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Fiscalizar e auditar a entrega de equipamentos e prestação de serviços.
- 7.2. Realizar medição da prestação de serviços para liberação de pagamentos.
- 7.3. Aplicar advertências e multas pelo não cumprimento do nível de serviço estipulado.
- 7.4. Permitir o acesso dos funcionários da CONTRATADA, devidamente identificados, às dependências da CONTRATANTE quando indispensável para o fornecimento do objeto especificado neste Termo de Referência.
- 7.5. Determinar a suspensão da execução de serviços que não estejam correspondendo à sua caracterização no contrato ou aos seus interesses.
- 7.6. Executar a qualquer momento sem aviso prévio a fiscalização documental e digital.

8. ENTREGA E INSTALAÇÃO

- 8.1. Os equipamentos deverão ser entregues pela CONTRATADA em local indicado pela CONTRATANTE, dentro do Município de Curitiba.
- 8.2. Os equipamentos deverão ser instalados e configurados com todos os componentes, hardware e software, necessários ao perfeito funcionamento da solução, nas configurações e padrões especificados pelo fabricante.
- 8.3. A solução será considerada entregue e instalada após a emissão de termo de recebimento pelo GESTOR do contrato nomeado pela CONTRATANTE.
- 8.4. O prazo máximo para entrega dos equipamentos será de até 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data da emissão do empenho.
- 8.5. O prazo máximo de instalação e configuração do ambiente será de até 15 (quinze) dias corridos contados a partir da entrega dos equipamentos.



9. PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia corrido posterior à data de apresentação da fatura/nota fiscal correspondente, juntamente com os comprovantes de regularidade perante a Receita Federal e a Dívida Ativa da União, a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação dos Certificados correspondentes, bem como, a certidão de regularidade dos tributos estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda e a certidão de regularidade dos tributos municipais, expedida pela Prefeitura Municipal (incluindo tributos mobiliários e imobiliários) e a certidão de regularidade de débitos trabalhistas, a CNDT, expedida pela justiça do trabalho.

9.1.2 Os documentos acima nominados deverão estar dentro dos seus prazos da validade.

9.1.3 As certidões emitidas via internet, poderão ter a autenticidade reconhecida mediante consulta ao sítio eletrônico do órgão/entidade emissora.

9.2 A contratada terá a obrigação de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de Habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.3 Na Fatura/Nota Fiscal deverá ser indicado o nome do Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor, bem como, o número do Contrato a que se refere.

9.4 Se a nota fiscal/fatura apresentar incorreções será devolvida à contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

9.5 A CONTRATANTE poderá descontar, do pagamento importâncias que, a qualquer título lhe sejam devidas pela contratada, por força deste edital.

9.6 À contratada fica vedado negociar, ou efetuar a cobrança ou desconto da duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se tão somente cobranças em carteira simples, ou seja, diretamente na Área de Finanças e Contabilidade da contratante.

9.7 Na eventualidade de ocorrer atraso no pagamento de qualquer parcela, o valor será atualizado em 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore", calculado sobre o valor da Fatura/Nota Fiscal, a título de compensação financeira.

9.8 Para a hipótese definida no item 16.7, a contratada fica obrigada a emitir fatura(s) suplementar(es), identificando de forma clara de que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento da contratante.

9.9 Os dispêndios decorrentes do presente processo correrão por conta dos recursos próprios da CURITIBA S.A.

9.10 A Contratada deverá formalizar o pedido de pagamento via Sistema PROCEC - PAGAMENTOS.

9.10.1 Os procedimentos e a forma de acesso ao PROCEC - PAGAMENTOS, estão disponíveis no 'Tutorial de Uso', no seguinte endereço eletrônico:



<https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br/Home/Pagamentos>.

10. GARANTIA

10.1. Todos os equipamentos desta solução devem estar cobertos por garantia, suporte e assistência técnica prestados pelo fabricante, nos locais onde estes estiverem instalados, incluindo o fornecimento de peças originais para reposição e demais serviços necessários por um período de 60 (sessenta) meses seguindo o seguinte regime de atendimento:

10.1.1. Atendimento remoto 24 horas 7 dias por semana, suporte a peças e software com reparo no local após o diagnóstico remoto.

10.2. O fabricante deverá fornecer as atualizações dos softwares associados à configuração e operação dos equipamentos pela Internet sem qualquer custo adicional visando a garantia da compatibilidade destes softwares com os equipamentos adquiridos sempre que uma nova atualização (release) ou correção for liberada durante toda a vigência do contrato de garantia.

10.3. A CONTRATADA deverá fornecer novas atualizações, através de mídias ou pela Internet, dos produtos constantes neste edital sem qualquer custo adicional à CONTRATANTE visando a garantia da compatibilidade binária e operacional destes softwares com os equipamentos adquiridos sempre que uma nova atualização (release) ou correção for liberada, sem a necessidade de ser solicitada pela CONTRATANTE, durante a vigência do serviço de suporte (60 meses).

10.4. É de responsabilidade do fornecedor garantir a compatibilidade técnica entre o equipamento fornecido com os demais componentes da solução durante toda a vigência do contrato de garantia.

11. CONDIÇÕES PARA JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 A LICITANTE detentora do menor preço deverá entregar ao Pregoeiro, no dia seguinte do encerramento da sessão de lances, até às 17h, as seguintes declarações/atestados:

11.1.1 Declaração que atende integralmente as exigências desse Termo de Referência, devidamente assinada pelo representante legal ou por procurador na forma da lei.

11.1.2 Declaração dos fabricantes dos equipamentos e softwares ofertados, onde concordam com as condições e prazos de garantia, fornecimento e execução dos serviços.

11.1.3 Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove que a Licitante, responsável pelo fornecimento da solução de computação, executou o serviço em ambiente equivalente a 50% (cinquenta por cento) da capacidade do ambiente proposto, ou, caso o serviço de instalação venha a ser realizado pelo fabricante, a licitante deverá apresentar a declaração do fabricante de que o mesmo fará a instalação dos equipamentos.

11.1.3.1 O atestado de capacidade técnica deve conter: CNPJ, Razão Social e endereço da licitante, prazo contratual data de início e término dos serviços; local onde o serviço foi prestado



à época; natureza da prestação dos serviços, caracterização do bom desempenho da licitante e identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome e o cargo do signatário. Caso seja apresentada a declaração do fabricante, deverá constar na mesma que o fabricante fará para o Município de Curitiba a instalação e configuração do hardware e/ou software, objeto desta contratação.

12. MINUTA DO CONTRATO

12.1 Será celebrado contrato de garantia por 60 meses (sem valor) entre a CURITIBA S.A. e a Contratada conforme minuta elaborada.

13. MAPA DE ANÁLISE DE RISCOS

13.1 Projeto: Contratação de Empresa para Fornecimento de Servidor de Rede com Garantia de 5 Anos

13.2. Objetivo: Identificar, analisar e classificar os principais riscos associados à contratação e operação do servidor, bem como atribuir responsabilidades, medir o impacto e a expectativa de ocorrência de cada risco.

DESCRIÇÃO DO RISCO	DESCRIÇÃO	ATRIBUIÇÃO	INTENSIDADE DO IMPACTO	EXPECTATIVA DE OCORRÊNCIA	AÇÕES PARA MITIGAR
Risco Financeiro	Possibilidade de variação nos preços de aquisição e serviços de manutenção ou suporte, ou dificuldades financeiras da empresa contratada.	Área Financeira e Jurídica da empresa contratante	Alta	Média	Verificar a saúde financeira da empresa fornecedora através de balanços e análise de crédito. Incluir cláusulas contratuais que limitem reajustes e determinem penalidades por inadimplência ou alterações inesperadas no custo
Risco Técnico	Tecnologia do servidor se tornar obsoleta, incompatibilidades com o ambiente de TI existente ou falhas no equipamento.	Equipe de TI da empresa contratante	Alta	Baixa	Realizar uma avaliação técnica detalhada, garantindo que o servidor atenda aos requisitos da empresa e possua capacidade de expansão e atualização tecnológica. Prever no contrato suporte técnico de longo prazo e um plano de atualização tecnológica
Risco Operacional	Atraso na entrega, falhas na instalação/configuração ou má execução do projeto que afete a	Fornecedor e Equipe de TI da empresa contratante	Alta	Média	Estabelecer um cronograma detalhado de entrega e instalação, com SLAs e penalidades

	operacionalidade da rede.				em caso de não conformidade. Garantir que haja um responsável pelo acompanhamento de cada etapa do projeto.
Risco Legal	Incertezas jurídicas relacionadas ao contrato, incluindo questões de garantia, direitos autorais de software e responsabilidade em caso de falha	Departamento Jurídico da empresa contratante	Média	Baixa	Elaboração detalhada do contrato, com apoio do jurídico, incluindo todas as obrigações e garantias do fornecedor. Incluir revisões periódicas das obrigações contratuais
Risco de Compliance e Regulatório	Riscos de não conformidade com leis, regulamentações ou padrões de segurança (como LGPD e ISO).	Departamento de Compliance e TI da empresa contratante	Alta	Baixa	Certificar que o fornecedor cumpra todas as normas regulatórias relevantes. Exigir certificações e comprovantes de compliance com regulamentações locais e internacionais aplicáveis.
Risco de Suporte e Garantia	O fornecedor pode não oferecer suporte adequado durante os 5 anos de garantia, comprometendo o funcionamento do servidor	Fornecedor e Equipe de TI da empresa contratante	Alta	Média	Definir no contrato SLAs claros e exigíveis para suporte técnico e manutenção durante a vigência da garantia. Estabelecer uma rede de suporte alternativa caso o fornecedor falhe no atendimento.
Risco de Dependência	Dependência excessiva de um único fornecedor para manutenções e upgrades, criando vulnerabilidade em caso de falhas.	Equipe de TI e Compras da empresa contratante	Média	Alta	Garantir que o conhecimento técnico seja transferido para a equipe interna e que existam fornecedores alternativos para eventual substituição ou suporte
Risco de Reputação do Fornecedor	O fornecedor pode ter um histórico de desempenho negativo ou sofrer prejuízos que impactem a qualidade de seus serviços	Área de Compras e Jurídico da empresa contratante	Média	Média	Realizar due diligence no fornecedor, analisando seu histórico de entregas, relatórios financeiros e feedbacks de outros clientes

13.3 Conclusão: O Mapa de Análise de Riscos visa identificar e antecipar os principais desafios na contratação de servidor de rede com garantia de 5 anos, minimizando os impactos negativos por meio de mitigação adequada e atribuição clara de responsabilidades.

Curitiba, 25 de Fevereiro de 2025.


Jorge Rangel Heckmann

Matrícula 81.647

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S/A
 Rua Barão do Rio Branco, 45 - 7º andar - Centro - Curitiba - Pr
 80.010-180 - Fone 41 3221-8800 / 3221-8820
www.curitibasa.com.br